

**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสถานีตำรวจภูธรบางปะอิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบางปะอิน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

**๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน**

สถานีตำรวจภูธรบางปะอิน ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พันตำรวจเอกพิภพ นาพุทรา ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางปะอิน เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

**๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

- ให้สถานีตำรวจนำลิงก์ หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ของสถานีตำรวจ เผย ณา จุดให้บริการให้แก่ประชาชนที่มารับบริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความ สะดวก รวดเร็วในการให้บริการ

### ๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีดำรงจัดทำข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีดำรง และศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบ

สถานีดำรงภูธรบางปะอิน มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงภูธรบางปะอิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ดำรงในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรมพร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPENDATA บนเว็บไซต์ ของสถานีดำรงภูธรบางปะอิน และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีดำรงภูธรบางปะอิน ด้วยทุกครั้ง

### ๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีดำรงภูธรบางปะอิน ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                        | <p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน ความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติเป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกายจิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)</p> |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒) การใช้งบประมาณ           | <p>๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มี กระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๓) การใช้อำนาจ              | <p>๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ ส่วนตน</p> <p>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสาย งานใน การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิด ระเบียบหรือ กฎหมาย</p> <p>๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผล บุคลากรและการให้ทุนให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้ จจริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากรและมีการเสนอเลื่อนขั้น เงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจาก การเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ</p> |
| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | <p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถ หรือทรัพย์สินที่ เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือ ทรัพย์สินของ กลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์เปลี่ยนหรือ การไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขอ อนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืม หรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                  |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | <p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการ ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่บรรลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตาม กฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบายกฎระเบียบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึงการกำชับ ส่งการเฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการมีแนวทาง ป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงาน ที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน ตัวชี้วัดการประเมิน ITA ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน                        | <p>๑. การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มี การชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติมีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการ ให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒. ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อ ร้องขอ เงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือ ประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึง ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานเมืองหรือผู้มี อิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมี พฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p> |
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร                     | <p>๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสารหลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริต</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | ต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ                                                                                                                                                                                                                 |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน                          | <p>๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรคลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> |
| <b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล                                 | <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบ</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ</p>                                                                                                                                                                               |
| <b>ตัวชี้วัดการประเมิน ITA</b>                      | <b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต                             | <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริตระบบการรักษา ทรัพย์สินของ ราชการ และ</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>                                                                                                                                                                     |

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรบางปะอินได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

**(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ**

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน
- ๑.๓ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

**(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรบางปะอินให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ**

- ๒.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๒.๒ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๒.๓ ป้าย No Gift Policy
- ๒.๔ ป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสารของสถานีตำรวจภูธรบางปะอิน

**(๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

- ๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- ๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

## มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### ๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

| ด้าน                                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี   | จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้<br>ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service                            | พ.ต.ต.หญิง สุปราณี นาคำ<br>สว.ฯ ประก.สว.อก.สภ.บางปะอิน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>๑ จ.ส.ต.ธิภูมิ ไวยรจนา<br>๒ ส.ต.ท.ประสพโชค สาริกา         |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี                                                                                                                                                              | พ.ต.ต.หญิง สุปราณี นาคำ<br>สว.ฯ ประก.สว.อก.สภ.บางปะอิน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>๑ จ.ส.ต.ธิภูมิ ไวยรจนา<br>๒ ส.ต.ท.ประสพโชค สาริกา         |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน   | ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการมี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน มีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ | พ.ต.ต.หญิง สุปราณี นาคำ<br>สว.ฯ ประก.สว.อก.สภ.บางปะอิน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>๑.ร.ต.ท.หญิงไพโรศิล พลพันธ์<br>๒.ร.ต.ท.ทรรศนพงค์ แก้วใหญ่ |

(๒) การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจฯ ให้กับผู้มารับบริการ

| ด้าน                          | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุด ห้อง One Stop Service                         | พ.ต.ต.หญิง สุปราณี นาคำ<br>สว.ฯ ประก.สว.อก.สภ.บางปะอิน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>๑.ร.ต.ท.หญิงไพรัช พลพันธ์<br>๒.ร.ต.ท.วรรณพงษ์ แก้วใหญ่ |
| ป้ายพันธะสัญญา                | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย                            | พ.ต.ต.หญิง สุปราณี นาคำ<br>สว.ฯ ประก.สว.อก.สภ.บางปะอิน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.ท.หญิงไพรัช พลพันธ์                                |
| ภาพป้าย No Gift Policy        | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล | พ.ต.ต.หญิง สุปราณี นาคำ<br>สว.ฯ ประก.สว.อก.สภ.บางปะอิน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>๑ ส.ต.ท.ประสพโชค สาริกา                                |

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การจัดทำ OIT</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>○1 ข้อมูลผู้บริหาร</p>               | <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <p>- แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูล ยศ-ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/รูปถ่าย/ช่องทางการติดต่อ/ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</p> <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <p>๑)ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล</p> <p>๒)ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> | <p>พ.ต.ต.หญิง สุปราณี นาคำ<br/>สว.ฯ ประก.สว.อก.สภ.บางปะอิน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ<br/>๑. จ.ส.ต.ธิภูมิ ไวยรจนา<br/>จัดทำข้อมูล<br/>๒. ส.ต.ท.ประสพโชค สาริกา<br/>จัดทำข้อมูล เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>                                                                                                                                               |
| <p>○2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ</li> <li>• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>• ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP</li> </ul>                                                                                               | <p>พ.ต.ต.หญิง สุปราณี นาคำ<br/>สว.ฯ ประก.สว.อก.สภ.บางปะอิน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ<br/>๑. จ.ส.ต.ธิภูมิ ไวยรจนา<br/>จัดทำข้อมูล<br/>๒.ด.ต.หญิง สมพร กลิ่นพิบูลย์<br/>จัดทำข้อมูล<br/>๓. ส.ต.ท.ประสพโชค สาริกา<br/>จัดทำข้อมูล เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>                                                                                              |
| <p>○3 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>๑. แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนในรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</p> <p>๒. จัดทำผลการปฏิบัติงาน แยกเป็นรายเดือน</p>                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>พ.ต.ต.หญิง สุปราณี นาคำ<br/>สว.ฯ ประก.สว.อก.สภ.บางปะอิน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ<br/>๑. ร.ต.ต.สำภาส แก้วเหมือน<br/>จัดทำข้อมูล<br/>๒. ด.ต.กรภัทร วินทะไชย<br/>จัดทำ ข้อมูล<br/>๓. ด.ต.หญิง สมพร กลิ่นพิบูลย์<br/>จัดทำข้อมูล<br/>๔.ส.ต.ต.ฐิติกร ศรีขันธมาศ<br/>จัดทำข้อมูล<br/>๕. ส.ต.ท.ประสพโชค สาริกา<br/>จัดทำข้อมูล เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> |

| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙<br>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่<br>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                           | พ.ต.ต.หญิง สุปราณี นาคำ<br>สว.ฯ ประก.สว.อก.สภ.บางปะอิน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>๑ ส.ต.ท.ประสพโชค สาริกา<br>จัดทำข้อมูล เผยแพร่ลงเว็บไซต์                                          |
| O5 คู่มือการให้บริการประชาชน            | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙<br><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b><br>- แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวนและงานสอบสวน)                                                                                                                                                                                                                                               | พ.ต.ต.หญิง สุปราณี นาคำ<br>สว.ฯ ประก.สว.อก.สภ.บางปะอิน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>๑ ส.ต.ท.ประสพโชค สาริกา<br>จัดทำข้อมูล เผยแพร่ลงเว็บไซต์                                          |
| O6 E-Service                            | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙<br>E-Service<br>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>- ระบบแจ้งความ Online<br>- ระบบเสียค่าปรับ Online<br>- ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms)<br>• แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน)<br>• แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ | พ.ต.ต.หญิง สุปราณี นาคำ<br>สว.ฯ ประก.สว.อก.สภ.บางปะอิน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>๑ จ.ส.ต.ธิภูมิ ไวยรจนา<br>จัดทำข้อมูล<br>๒ ส.ต.ท.ประสพโชค สาริกา<br>จัดทำข้อมูล เผยแพร่ลงเว็บไซต์ |
| O7 สถิติผลการดำเนินงาน                  | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙<br>ข้อมูลสถิติผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | พ.ต.ท.นราธิป สุทนต์<br>รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.บางปะอิน<br>๑ ด.ต.กรภัทร วินทะไชย<br>จัดทำข้อมูล                                                                                      |

| ด้าน                                                                                 | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก</li> <li>แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li> </ul> ๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES<br>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด                                                                                                                                                                                | ๒.ต.ต.หญิง สมพร กลิ่นพิบูลย์<br>จัดทำข้อมูล<br>๓.ส.ต.ท.ประสพโชค สาริกา<br>เผยแพร่ลงเว็บไซต์                                                                                     |
| O8 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ          | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙<br>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ <ul style="list-style-type: none"> <li>บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผย ประวัติ(โดยย่อ)</li> <li>แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ต.ค.๖๘-มี.ค.๖๙)</li> </ul> | พ.ต.ต.หญิง สุปราณี นาคำ<br>สว.ฯ ปรก.สว.อก.สภ.บางปะอิน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>๑ จ.ส.ต.ธิภูมิ ไวยรจนา<br>จัดทำข้อมูล<br>๒ ส.ต.ท.ประสพโชค สาริกา<br>จัดทำข้อมูล เผยแพร่ลงเว็บไซต์  |
| O9 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ไตรมาส ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            | พ.ต.ท.ชัยพล จิระ<br>รอง ผกก.สส.สภ.บางปะอิน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>๑ ร.ต.ต.สำภาส แก้วเหมือน<br>จัดทำข้อมูล<br>๒ ส.ต.ท.ประสพโชค สาริกา<br>เผยแพร่ลงเว็บไซต์                       |
| O10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผล                                             | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙<br>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุนการรายงานผล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 | พ.ต.ต.หญิง สุปราณี นาคำ<br>สว.ฯ ปรก.สว.อก.สภ.บางปะอิน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>๑ ต.ต.หญิง ภาณี อยู่สุข<br>จัดทำข้อมูล<br>๒ ส.ต.ท.ประสพโชค สาริกา<br>จัดทำข้อมูล เผยแพร่ลงเว็บไซต์ |

| ด้าน                                                                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                              |
| <p>○11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>                                                  | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัด จ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้างราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างเป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul> | <p>พ.ต.ต.หญิง สุปราณี นาคำ<br/>สว.ฯ ประก.สว.อก.สภ.บางปะอิน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ<br/>๑ จ.ส.ต.ธิภูมิ ไวยรจนา<br/>จัดทำข้อมูล<br/>๒ ส.ต.ท.ประสพโชค สาริกา<br/>จัดทำข้อมูล เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> |
| <p>○12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>                                                | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p>                                                                                                                                                                                                              | <p>พ.ต.ต.หญิง สุปราณี นาคำ<br/>สว.ฯ ประก.สว.อก.สภ.บางปะอิน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ<br/>๑ จ.ส.ต.ธิภูมิ ไวยรจนา<br/>จัดทำข้อมูล<br/>๒ ส.ต.ท.ประสพโชค สาริกา<br/>จัดทำข้อมูล เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> |
| <p>○13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>พ.ต.ต.หญิง สุปราณี นาคำ<br/>สว.ฯ ประก.สว.อก.สภ.บางปะอิน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ<br/>๑ จ.ส.ต.ธิภูมิ ไวยรจนา<br/>จัดทำข้อมูล</p>                                                               |

| ด้าน                                                                                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๒ ส.ต.ท.ประสพโชค สาริกา<br>จัดทำข้อมูล เผยแพร่ลงเว็บไซต์                                                                                                                        |
| O14 ประกาศนโยบายต่อต้านการ<br>รับสินบน(Anti-Bribery Policy)<br>และการมีส่วนร่วมของหัวหน้า<br>สถานีตำรวจ | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙<br><ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน ( Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง -</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก การแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้นการรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการ ปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้อง กำหนดให้ชัดเจน)</li> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศ</li> </ul> </li> </ul> | พ.ต.ต.หญิง สุปราณี นาคำ<br>สว.๗ ประก.สว.อก.สภ.บางปะอิน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>๑ จ.ส.ต.ธิภูมิ ไวยรจนา<br>จัดทำข้อมูล<br>๒ ส.ต.ท.ประสพโชค สาริกา<br>จัดทำข้อมูล เผยแพร่ลงเว็บไซต์ |

| ด้าน                                                              | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | หมายเหตุ:<br>แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความ<br>เหมาะสมอินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญ<br>และของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการ<br>ปฏิบัติหน้าที่<br>• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |
| O15 การประเมินความเสี่ยงการ<br>ทุจริต                             | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔<br>แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จาก<br>กระบวนการ ในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่<br>ทุกสายงาน<br>• ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมี<br>รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย<br>๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการ<br>ทุจริต<br>๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต<br>๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการ<br>ทุจริต<br>๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง<br>การทุจริต<br>๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการ<br>ทุจริต | พ.ต.ต.หญิง สุปราณี นาคำ<br>สว.ฯ ประก.สว.อก.สภ.บางปะอิน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>๑ จ.ส.ต.ธิภูมิ ไวยรจนา<br>จัดทำข้อมูล<br>๒ ส.ต.ท.ประสพโชค สาริกา<br>จัดทำข้อมูล เผยแพร่ลงเว็บไซต์ |
| O16 การรายงานผลการ<br>ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง<br>การทุจริต | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔<br>• แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการ<br>ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนก<br>ตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อย<br>ประกอบด้วย<br>๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต<br>๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต<br>๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการ<br>ทุจริต<br>๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                            | พ.ต.ต.หญิง สุปราณี นาคำ<br>สว.ฯ ประก.สว.อก.สภ.บางปะอิน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>๑ จ.ส.ต.ธิภูมิ ไวยรจนา<br>จัดทำข้อมูล<br>๒ ส.ต.ท.ประสพโชค สาริกา<br>จัดทำข้อมูล เผยแพร่ลงเว็บไซต์ |

| ด้าน                                                 | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |
| O17 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>• เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul> </li> <li>• จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม</li> </ul> | <p>พ.ต.ต.หญิง สุปราณี นาคำ<br/>สว.ฯ ประก.สว.อก.สภ.บางปะอิน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ<br/>๑ จ.ส.ต.ธิภูมิ ไวยรจนา<br/>จัดทำข้อมูล<br/>๒ ส.ต.ท.ประสพโชค สาริกา<br/>จัดทำข้อมูล เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> |

| ด้าน                                                                                       | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| O18 การรายงานผลการ<br>ดำเนินการตามมาตรการยกระดับ<br>คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ<br/>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส<br/>ภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้<br/>ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์<br/>กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และ<br/>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ<br/>พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ<br/>ติดตามการประเมิน</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อม<br/>การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ<br/>การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุม<br/>มอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูล<br/>สาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตาม<br/>มาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและ<br/>การให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริต<br/>ของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ</li> </ul> </li> </ul> |              |

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| ด้าน                                                 | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                              |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</b>                  |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                           |
| เว็บไซต์ของสถานี่                                    | จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี่                                                                                                                                                                               | งานอำนวยการ                                                                               |
| ปรับปรุงเว็บไซต์                                     | เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี่ (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ                                                                                                                     | งานอำนวยการ                                                                               |
| <b>การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</b>        |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                           |
| การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน    | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจนโดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับกำกับติดตามให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูลหัวหน้า ทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                           | ผกก.สภ.บางปะอิน<br>หัวหน้าสถานี่ตำรวจ<br>และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA<br>ของ สถานี่ตำรวจ    |