

คู่มือบริการ ประชาชน

สถานีตำรวจภูธรบางปะอิน



งานจราจร

สถานีตำรวจภูธรบางปะอิน

คู่มือการให้บริการประชาชนงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและ จัดการจราจรประจำทางแยกหรือ จุด ที่มี ปัญ หา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า หน้า สถานีศึกษา ย่านชุมชน	- มีการจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานีศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรอยู่ประจำจุด	- กำลังประจำทางแยกสำคัญแยกละอย่าง น้อย 2 นาย - จุดสำคัญจุดละอย่าง น้อย 2 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ 05.30-20.00 น.	
2. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวก สะดวกด้านการจราจร	1. จัดสายตรวจไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร 2. กรณีได้รับแจ้งเหตุอุบัติเหตุ/รถเสีย/การขอความช่วยเหลือ 3. การแก้ไขปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าที่ประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที 4. การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจตลอด 24 ชั่วโมง หรือ ช่วงเวลาใด - สายตรวจจราจรเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุภายใน 5 นาที	ระยะเวลาในการเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุนับแต่ผู้แจ้งฯหรือโทรศัพท์ แจ้งเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจร เดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
3. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับจราจร	1. เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุม ออกใบสั่ง และ เรียบเก็บใบอนุญาตขับขีแล้วนำใบอนุญาตขับขีที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ 2. ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี 3. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราค่าเปรียบเทียบปรับชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขีคืน	- ภายใน 1 ชั่วโมง - สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ - สามารถชำระค่าปรับออนไลน์ ผ่านมือถือ แอปพลิเคชั่น ของธนาคารกรุงไทย และธนาคารกรุงไทย	
4. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ 2. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ 3. พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้ง ผลให้ทราบ	-ภายใน 1 วันทำการ (กรณี สถานีตำรวจดำเนินการเองได้) -ภายใน 2 วันทำการ (กรณีต้องประสานขอ กำลังหรือประสานกับหน่วยงานอื่น)	

คู่มือการให้บริการประชาชนงานจราจร

5. การขออำนวยความสะดวกกรณี ต้องขอใช้พื้นที่จราจร	1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ 2. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ 3. พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้ง ผล ให้ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ (กรณี สถานีตำรวจดำเนินการเองได้) -ภายใน 2 วันทำการ (กรณีต้องประสานขอกำลังหรือประสานกับหน่วยงานอื่น)	
6. การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ 2. หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ 3. ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ กองบัญชาการเพื่อพิจารณา	ภายใน 15 วันทำการ	