

**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสถานีตำรวจภูธรบางปะอิน**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสถานีตำรวจภูธรพระนครศรีอยุธยา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบางปะอิน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย

	<p>จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด้าคดี)</p>
<p>2) การใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>
<p>3) การใช้อำนาจ</p>	<p>๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน</p> <p>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานใน การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย</p> <p>๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผล บุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดี</p>

	ความชอบเป็นพิเศษ
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวก พ้อง</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขอ อนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ใฝ่ระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและ ปรามปรามการทุจริต ของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน ตัวชี้วัดการประเมิน ITA ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา</p>
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๖) คุณภาพการดำเนินงาน

๑. การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจมี การชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติมีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ

๒. ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ช่มชู้ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานเมืองหรือผู้มี อิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมี พฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ ในการไต่ถามหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี

7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส

๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการ

	<p>ร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ</p>
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำ เทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานีตำรวจ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการ ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมาก ยิ่งขึ้น</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
9) การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้ สาธารณชน ได้รับทราบ</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ โปร่งใสในการ บริหารงาน และการดำเนินงานของ สถานีตำรวจ</p>
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
10) การป้องกันการทุจริต	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาส การทุจริตระบบการรักษา ทรัพย์สินของ ราชการ และ</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>

2. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.ธนชัย สาริยา สว. อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ 1 ส.ต.อ.ธิภูมิ ไวยรจนา ผบ. 2 ส.ต.ต.ประสพโชค สาลิกา 3 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.ธนชัย สาริยา สว. อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ 1.ร.ต.ท.หญิงไพโรศิล พลพันธ์ขาง 2.ร.ต.ต.ทรรคนพงศ์ แก้วใหญ่
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บบไซหน่วยงาน	พ.ต.ท.ธนชัย สาริยา สว. อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ 1.ร.ต.ท.หญิงไพโรศิล พลพันธ์ขาง
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.ธนชัย สาริยา สว. อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ 1 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	<p>จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี</p>	<p>พ.ต.ท.ธนชัย สาริยา สว.อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ 1 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว</p>
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	<p>ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการมี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน มีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ</p>	<p>พ.ต.ท.ธนชัย สาริยา สว.อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ 1.ร.ต.ท.หญิงไพโรศิล พลพันธ์ 2.ร.ต.ต.ทรรคนพงค์ แก้วใหญ่</p>

(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
<p>O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดงโครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงาน ของสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.ธนชัย สารिया สว.อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ 1 ส.ต.อ.ธิภูมิ ไวยรรณา ผบ. จัดทำข้อมูล 2 ส.ต.ต.ประสพโชค สาลิกา จัดทำข้อมูล 3 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>
<p>O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากรระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	<p>พ.ต.ท.ธนชัย สารिया สว.อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ 1 ส.ต.อ.ธิภูมิ ไวยรรณา ผบ. จัดทำข้อมูล 2 ส.ต.ต.ประสพโชค สาลิกา จัดทำข้อมูล 3 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>
<p>O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗กฎหมายที่เกี่ยวข้องข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา</p>	<p>พ.ต.ท.ธนชัย สารिया สว.อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ 1 ส.ต.อ.ธิภูมิ ไวยรรณา ผบ. จัดทำข้อมูล 2 ส.ต.ต.ประสพโชค</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลย พินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ใน คดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวนสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	<p>สาธิตา จัดทำข้อมูล</p> <p>3 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว</p> <p>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>
<p>O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาทอำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผย ประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาใน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 	<p>พ.ต.ท.ธนชัย สาริยา</p> <p>สว.อก.สภ.บางปะอิน</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>1 ส.ต.อ.ธิภูมิ ไวยรรจนา ผบ. จัดทำข้อมูล</p> <p>2 ส.ต.ต.ประสพโชค</p> <p>สาธิตา จัดทำข้อมูล</p> <p>3 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว</p> <p>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๗(ต.ค.66-มี.ค. 67)	
<p>05 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลการติดต่อช่องทางติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ (E-mail) แผนที่ตั้ง สถานีตำรวจ</p> <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติ ชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.ธนชัย สาริยา สว.อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>1 ส.ต.อ.ธิภูมิ ไวยรรจนา ผบ. จัดทำข้อมูล</p> <p>2 ส.ต.ต.ประสพโชค สาลิกา จัดทำข้อมูล</p> <p>3 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>
<p>06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจประจำปี 	<p>พ.ต.ท.ธนชัย สาริยา สว.อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>1 ส.ต.อ.ธิภูมิ ไวยรรจนา ผบ. จัดทำข้อมูล</p> <p>2 ส.ต.ต.ประสพโชค สาลิกา จัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดย เริ่ม เผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้า เว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ และ สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือLine เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานี ตำรวจ ประจำ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูล การตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code อย่าง ชัดเจน 	<p>3 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>
<p>07 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานี ตำรวจ ประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานี ตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) 	<p>พ.ต.ท.ธนชัย สาริยา สว.อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>1 ส.ต.อ.ธีภูมิ ไวยจร นา ผบ. จัดทำข้อมูล</p> <p>2 ส.ต.ต.ประสพโชค สาธิตา จัดทำข้อมูล</p> <p>3 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯอย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของสถานีดำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และ งาน สอบ สว น) พร้อมรายละเอียด 	<p>พ.ต.ท.ธนชัย สาริยา สว.อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>1 ส.ต.อ.ธิภูมิ ไวยรรจนา ผบ. จัดทำข้อมูล</p> <p>2 ส.ต.ต.ประสพโชค สาลิกา จัดทำข้อมูล</p> <p>3 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA	พ.ต.ท.ธนชัย สาริยา สว.อก.สภ.บางปะอิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับ สถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชนที่อยู่ ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน) 	<p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ส.ต.อ.ธิภูมิ ไวยรรจนา ผบ. จัดทำข้อมูล 2 ส.ต.ต.ประสพโชค สาลิกา จัดทำข้อมูล 3 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว เผยแพร่ลงเว็บไซต์
O10 E-Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <p>-ระบบแจ้งความ Online</p>	<p>พ.ต.ท.ธนชัย สารียา สว.อก.สภ.บางปะอิน</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ส.ต.อ.ธิภูมิ ไวยรรจนา ผบ. จัดทำข้อมูล 2 ส.ต.ต.ประสพโชค สาลิกา จัดทำข้อมูล 3 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	-ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานี ตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่ง เป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) • แยกเป็นรายเดือน และเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ ด้านคดีตาม ระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิง สถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ	พ.ต.ท.สมุทร์ เกตุยา รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.บางปะอิน 1 ด.ต.กรภัทร วินทะ ไชย รวบรวมข้อมูล 2.ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ไฟล์ Word	
<p>O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานี</p> <p>สำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่าย</p> <p>งบประมาณของสถานีสำรวจ</p> <p>ประจำปี</p> <p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตาม</p> <p>แหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน</p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>ประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ <p>รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส</p> <p>ของ</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม</p> <p>๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)• มีการ</p> <p>รายงานต่อหัวหน้าสถานีสำรวจ •</p> <p>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผล</p> <p>การ</p> <p>ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม</p> <p>เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่าย</p> <p>งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ <p>รูปแบบ Structured data</p> <p>ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p>	<p>พ.ต.ท.ธนชัย สาริยา</p> <p>สว.อก.สภ.บางปะอิน</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>1.ร.ต.อ.หญิง สุปราณี</p> <p>นาคำ รวบรวมข้อมูล</p> <p>2 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว</p> <p>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตาม ความเหมาะสม 	<p>พ.ต.ท.กฤษฎา บุญศิริ รอง ผกก.สส.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> ด.ต.สำภาส แก้วเหมือน รวบรวมข้อมูล ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว เผยแพร่ลงเว็บไซต์
<p>○14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 	<p>พ.ต.ท.ธนชัย สาริยา สว.อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> ส.ต.อ.ธีภูมิ ไวยรรจนา ผบ. จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ประสพโชค สาลิกา จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๗ (กรณีไม่มี ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัด จ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้างราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างเป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น ราย เดือน เผยแพร่เป็น ประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัด จ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบStructured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้(Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>พ.ต.ท.ธนชัย สาริยา สว.อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ส.ต.อ.ธีภูมิ ไวยจร นา ผบ. จัดทำข้อมูล 2 ส.ต.ต.ประสพโชค สาลิกา จัดทำข้อมูล 3 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศ หลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและ การพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อน เงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.ธนชัย สาริยา สว.อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ส.ต.อ.ธิภูมิ ไวยรจ นา ผบ. จัดทำข้อมูล 2 ส.ต.ต.ประสพโชค สาธิตกา จัดทำข้อมูล 3 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว เผยแพร่ลงเว็บไซต์
<p>○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูล สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของ สถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการ เรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มี เรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่อง ร้องเรียน) 	<p>พ.ต.ท.ธนชัย สาริยา สว.อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ส.ต.อ.ธิภูมิ ไวยรจ นา ผบ. จัดทำข้อมูล 2 ส.ต.ต.ประสพโชค สาธิตกา จัดทำข้อมูล 3 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ 	
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) โดย ผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนาจความสะดวกเครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าคือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการ 	<p>พ.ต.ท.ธนชัย สาริยา สว.อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ส.ต.อ.ธิภูมิ ไวยรจนา ผบ. จัดทำข้อมูล 2 ส.ต.ต.ประสพโชค สาลิกา จัดทำข้อมูล 3 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จาก บุคคลที่ให้แก่กันในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ตั้งขึ้นการรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินฐ้ำใจจากการ ปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <p>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน</p> <p>เดือน ปี ที่ ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติ หน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย 	
<p>○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน <p>ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การ</p>	<p>พ.ต.ท.ธนชัย สาริยา สว.อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>1 ส.ต.อ.ธิภูมิ ไวยรจนา ผบ. จัดทำข้อมูล</p> <p>2 ส.ต.ต.ประสพโชค สาลิกา จัดทำข้อมูล</p> <p>3 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ต่อต้านการ ทูจจริต/สินบนใน หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นการดำเนินการของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานี ตำรวจ อย่าง น้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ :ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน มี ส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ ห นั ว ย ง า น ภ า ค รั ฐ (Integrity&Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้ รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>
<p>O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน และ แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทำการประเมินความเสี่ยงจาก กระบวนการในการใช้ อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ 	<p>พ.ต.ท.ธนชัย สาริยา สว.อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>1 ส.ต.อ.ธิภูมิ ไวยจร นา ผบ. จัดทำข้อมูล</p> <p>2 ส.ต.ต.ประสพโชค สาธิตา จัดทำข้อมูล</p> <p>3 ส.ต.อ.พิรวัส สุขแก้ว เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>สินบน อย่าง น้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับ สินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.ธนชัย สาริยา สว.อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>1 ส.ต.อ.ธิภูมิ ไวยรจนา ผบ. จัดทำข้อมูล</p> <p>2 ส.ต.ต.ประสพโชค สาลิกา จัดทำข้อมูล</p> <p>3 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	พ.ต.ท.ธนชัย สาริยา สว.อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจ ง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์(Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานี ตำรวจ 	<p>1 ส.ต.อ.ธิภูมิ ไวยรรจนา ผบ. จัดทำข้อมูล</p> <p>2 ส.ต.ต.ประสพโชค สาลิกา จัดทำข้อมูล</p> <p>3 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการอาวุธ ยุทโธปกรณ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ 	<p>พ.ต.ท.ธนชัย สารียา สว.อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>1 ส.ต.อ.ธิภูมิ ไวยรรจนา ผบ. จัดทำข้อมูล</p> <p>2 ส.ต.ต.ประสพโชค สาลิกา จัดทำข้อมูล</p> <p>3 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทธภัณฑ์ของสถานี ตำรวจเพื่อให้มี ความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวันกำหนดแนวทางการยืมหรือ เบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการหรือ ของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</p> <p>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง ความรู้ ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ของบริจาคได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บ ของกลาง</p> <p>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกัน ไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือนำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อ แลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้ง ทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบ ควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตาม ประเภทของของกลางนั้นๆรายงาน ผลการปฏิบัติ</p> <p>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ ของบริจาคการจัดเก็บของกลาง</p> <p>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน	พ.ต.ท.ธนชัย สารिया สว.อก.สภ.บางปะอิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถาบันตำรวจ ประจำปี ๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถาบัน - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจ ในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการโดย สถาบัน ตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ 	<p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ส.ต.อ.ธิภูมิ ไวยรจนา ผบ. จัดทำข้อมูล 2 ส.ต.ต.ประสพโชค สาลิกา จัดทำข้อมูล 3 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>คืบหน้า การดำเนินคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะ สัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ สม่ำเสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประจำสัมพันธ์ Download คู่มือ <p>การ ให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ</p> <p>(OIT) ตาม แบบตรวจสอบการ เปิดเผย</p> <p>ข้อมูล สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็น <p>ปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตาม เกณฑ์การ <p>ประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง 	
O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตาม	การรายงานผลการดำเนินการตาม	พ.ต.ท.ธนชัย สาริยา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็น กิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความ ความ โปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐ ๒๔ ที่ สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการ การ ยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำ มาตรการไปปฏิบัติ จริง/ การพัฒนา จุด บริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่</p>	<p>สว.อก.สภ.บางปะอิน ควบคุมการปฏิบัติ 1 ส.ต.อ.ธิภูมิ ไวยจร นา ผบ. จัดทำข้อมูล 2 ส.ต.ต.ประสพโชค สาลีกา จัดทำข้อมูล 3 ส.ต.อ.พีรวัส สุขแก้ว เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ชำระ ปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ (สม่ำเสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ Download <p>คู่มือการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก <p>ให้บริการ ประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม <p>การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ</p> <p>การ</p> <p>ยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล</p> <p>สาธารณะ</p> <p>(OIT)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดย <p>หัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ 		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	งานอำนวยการ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	งานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ 		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูล การเผยแพร่ที่ชัดเจนโดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสาย งานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูลหัวหน้า ทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.บางปะอิน หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ